



## Användar- och hyresavtal för bil och släpvagn

### § 1 Allmänna villkor

Samhällsbyggnadssektionen äger en bil av märket Volkswagen Caddy Life (FAX 432) samt en täckt släpvagn som i första hand finns för att nyttjas i den löpande verksamheten men som även hyrs ut till Sektionsmedlemmar för privata ändamål.

Bilen och släpet är viktiga verktyg för att studentlivet på Sektionen ska kunna fungera och är dessutom stora ekonomiska tillgångar för Sektionen. Därför ska dessa användas på ett ansvarsfullt sätt.

### § 2 Definitioner

Med Sektionen i detta avtal avses Konglig Samhällsbyggnadssektion, organisationsnummer 802412-5737, föreningen företräds av styrelsen.

Med bilansvarig (Rattmuff) avses den funktionärspost som valts av Sektionsmötet för att förvalta Sektionens bil och släpvagn.

Med hyrestagaren avses den fysiska eller juridiska person som står för bokningen och som ska faktureras för hyran.

Med föraren avses den fysiska person som framför fordonet för tillfället.

### § 3 Bokning/Avbokning

Bil och/eller släpvagn bokas antingen genom kontakt med bilansvarig (Rattmuff) eller via kalendern på nedanstående Gmail-konto:

**Användare:** sam.bilen@gmail.com

**Lösenord:** samhallsbyggnad

Ange i kalendern vilken tid du vill boka, om du vill boka bara bil eller bara släp eller både och, samt ange namn och kontaktuppgifter. Genom

att logga in på detta konto och göra en bokning accepterar du samtliga villkor i detta avtal.

Avbokning är kostnadsfri fram till 24 timmar innan hyresperiodens start, efter det debiteras grundhyra för hyresperioden. Det är alltså viktigt att avboka bilen om du inte längre tänker använda den!

### § 4 Hyrestagarkategorier

#### a) Sektionsändamål

Alla funktionärsposter som finns reglerade i PM eller arbetsgrupper som tillsatts av styrelsen för en tillfällig arbetsuppgift.

#### b) Föreningar med samarbetsavtal

KVSIF, av styrelsen godkända Ex-reseföreningar, andra föreningar/organisationer efter styrelsens förordnande.

#### c) Sektionsmedlemmar

Alla Samhällsbyggnadssektionen medlemmar som vid hyrestillfället har ett giltigt THS-medlemskap och Kårkort.

#### d) Övriga

Till denna kategori räknas alla övriga som inte nämnts i ovanstående kategorier. Generellt hyrs varken bil eller släp ut till denna kategori om inte särskilda skäl föreligger. Det är styrelsen som avgör vad som ska räknas som särskilda skäl.

### § 5 Hyresperiod

Bil och/eller släp får vid privat körning hyras max 3 vardagar i rad eller max 5 dagar i rad om dessa dagar inkluderar minst en helgdag.

Vid körning i Sektionsändamål gäller överenskommelse med Bilansvarig och/eller Styrelsen.

### **§ 6 Försäkring**

Bilen är försäkrad av Sektionen, hyrestagaren står dock för hela självrisken samt är betalningsskyldig för kostnader som uppkommer genom dennes vårdslöshet under hyrestiden och som inte täcks av försäkringen.

### **§ 7 Drivmedel**

I hyrestaxorna nedan ingår bränsle, bilansvarig (Rattmuff) ansvarar för att bilen i möjligaste mån hålls tankad. Skulle bränslenivån trots detta vara låg eller vid längre resor då det finns behov att tanka kan hyrestagaren själv tanka bilen och spara kvittot och lämna detta till Styrelsen på avsedd blankett för återbetalning alternativt erhålla en hyresreduktion på fakturan beroende på beloppens respektive storlek.

Detta gäller både vid körning för Sektionsändamål såväl som vid privathyrning.

### **§ 8 Vägtullar**

Vägtullar och andra direkta avgifter som uppstår till följd av körning inom vissa områden ingår i hyran. Vid onormala förhållanden eller då synnerliga skäl föreligger förbehåller sig Sektionen rätten att i efterhand debitera hyrestagaren merkostnaden.

### **§ 9 Böter och avgifter**

Parkeringsböter, fortkörningsböter samt dylika straffavgifter är alltid personliga och gäller föraren/hyrestagaren vid tillfället för utfärdandet. Observera att även en släpvagn kan få parkeringsböter!

**Även vid körning i Sektionsändamål är föraren**

**ansvarig för böter/avgifter. Betalning av dessa från respektive grups konto kommer inte godkännas av Styrelsen om det inte föreligger särskilda omständigheter.**

### **§ 10 Ansvar för skador under hyrestiden**

Hyrestagaren ansvarar för alla skador som uppstår under hyresperioden med undantag för mekaniska fel som uppkommer på grund av slitage eller bristande underhåll.

Observera att hyrestagare och förare inte nödvändigtvis alltid behöver vara samma person.

Det är hyrestagarens ansvar att genomföra en okulär besiktning av bilen innan körning och rapportera synliga skador till [bilen@s.kth.se](mailto:bilen@s.kth.se) för inte riskera att behöva stå för kostnaderna.

Inga reparationer som genomförts på hyrestagarens bekostnad som inte godkänts av Styrelsen på förhand kommer ersättas. Kostnader för nödvändig bärgning som inte kan faktureras direkt till Styrelsen ersätts dock i sin helhet om felet inte beror på handhavandefel av hyrestagare eller förare.

Sektionen ger ingen ersättning för alternativa transporter som kan behövas i samband med haveri.

### **§ 11 Parkering**

Bilen har ett parkeringstillstånd från Q-park som ger rätt att parkera på samtliga Q-park parkeringar på KTH-campus Valhallavägen. Observera att Drottning Kristinas Väg tillhör Stockholms stad och inte Q-park!

Parkering på annan plats betalas av hyrestagaren.

## § 12 Körkort

Hyrestagaren behöver inte ha körkort, däremot måste föraren givetvis alltid ha ett giltigt körkort utfärdat inom EU.

För att framföra bilen krävs endast körkort för personbil (B-kort), detta gäller även vid körning med Sektionens släpvagn. Vi körning med annan släpvagn kan andra regler gälla, det är alltid förarens ansvar att tillse att ekipaget är lagligt att framföra.

## § 13 Förtursrätt för Sektionsändamål

Sektionen förbehåller sig rätten att fram till och med 2 veckor innan hyresperiodens början ändra eller ta bort en bokning som inte är för sektionsändamål.

## § 14 Förbehåll

Sektionen förbehåller sig rätten att när som helst upphäva detta avtal om det är tydligt att bilen och/eller släpvagnen inte kommer användas på ett ansvarsfullt eller säkert sätt. Eventuell hyra för brukad tid och extra kostnader som uppstår kommer då att faktureras hyrestagaren.

## § 15 Betalningsvillkor

Användning i Sektionsändamål hanteras internt av Styrelsen.

All privat användning av bilen faktureras i efterhand med 30 dagars kredit. Fakturan skickas primärt per mail för en minskad miljöpåverkan, önskas istället en pappersfaktura ska detta anges vid bokningen tillsammans med postadress.

## § 16 Hyrespriser

I bilhyran ingår alltid 50 fria kilometer, utöver dessa tillkommer en kilometertaxa enligt nedanstående tabell. I avgiften ingår drivmedel och trängselskatt.

Vid längre hyresperiod än 24 timmar börjar tabellens timdebitering om från början.

Sektionen förbehåller sig rätten att ta ut en extra städavgift om bil eller släp återlämnas i ovanligt nedsmutsat skick. Detta gäller både in- och utvändigt.

Hyrestagarkategori (4§) A debiteras internt. För samarbetsföreningar (B) och medlemmar (C) gäller mittenkolumnen och för Övriga (D) gäller högerkolumnen.

### Bil

Tid (h)	B, C	D
0-3<	140 kr	200 kr
>3-8<	190 kr	350 kr
>8-24	320 kr	530 kr
<b>Extra km:</b>	2,40 kr	3,50 kr
<b>Städavgift:</b>	300 kr	300 kr
<b>Sen betalning:</b>	100 kr	100 kr

### Släpvagn

Tid (h)	B, C	D
0-3<	90 kr	150 kr
>3-8<	150 kr	250 kr
>8-24	210 kr	350 kr
<b>Städavgift:</b>	100 kr	100 kr
<b>Sen betalning:</b>	100 kr	100 kr



Genom att underteckna detta avtal accepterar hyrestagaren/föraren att de har tagit del av och förstått samtliga avtalsvillkoren.

Avtalet är giltigt tills styrelsen reviderar regelverket och behöver således inte undertecknas varje gång bilen hyrs av samma person/förening. Det är styrelsens ansvar att se till att avtalen förnyas efter revision.

**Avtalet ska även undertecknas av de som använder bilen i Sektionsändamål.**

Hyrestagarens namn:

---

Hyrestagarens mail:

---

Hyrestagarens telefon:

---

Dagens datum:

---

Hyrestagarens underskrift:

---