



## **STYRELSEMÖTESPROTOKOLL 03**

### **Tisdagen den 26 januari 2021**

**Närvarande:** Oskar Sundström, Elin Lindgren, Hampus Löfgren, Andreas Karlsson, Lisa Wiklund, Johan Bexhorn, Ramayana Salgado, Saga Ugarph, Benjamina Haksabanovic, Naima Ozims  
**Frånvarande:**

#### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat kl. 17:23.

#### **§ 2 Val av mötesordförande**

Styrelsen beslutar att välja Oskar Sundström till mötesordförande.

#### **§ 3 Val av mötessekreterare**

Styrelsen beslutar att välja Naima Ozims till mötessekreterare.

#### **§ 4 Val av justerare**

Styrelsen beslutar att välja Saga Ugarph och Andreas Karlsson till justerare.

#### **§ 5 Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

#### **§ 6 Föregående protokoll**

Naima Ozims läser upp protokoll 02 som skrevs den 21 januari 2021. Styrelsen beslutar att godkänna protokoll 02, samt att protokoll 01 och protokoll 02 läggs till handlingarna.

#### **§ 7 Styrelsepraktik**

*Denna punkt behandlades efter att Benjamina Haksabanovic anslöt sig till mötet 18:27.*



Benjamina Haksabanovic presenterar en idé om att införa arbetsgrupper till olika styrelseposter. Styrelsen diskuterar införande av nya arbetsgrupper till de poster där det kan tänkas behövas.

### **§ 8 Canva Pro**

*Denna punkt behandlades efter att Benjamina Haksabanovic anslöt sig till mötet 18:27.*

Benjamina Haksabanovic efterfrågar en ökad investering för Canva Pro, programmet där sektionens PR-material tas fram. Detta skulle innebära en ökad utgift om 1000 kr per år. Styrelsen diskuterar övriga alternativ  
Styrelsen beslutar att övriga alternativ ska utforskas istället.

### **§ 9 Sektionsbidrag ABE-skolan**

Oskar Sundström informerar om möte med ABE-skolan angående ändrat sektionsbidrag och samarbeten inom ABE-skolan. Styrelsen diskuterar det nya sektionsbidraget. Lisa Wiklund informerar också om att Tiina Vinter, gruppchef vid utbildningskansliet ABE, vill inleda samarbete angående JML-frågor.

### **§ 10 Möte med KF (20/1)**

#### **§ 10.1 Marknadsföring KF-ledamöter**

Oskar Sundström har haft möte med KF-ledamöterna angående förbättrat samarbete med styrelsen och ökad integration med resten av sektionen. Styrelsen diskuterar marknadsföring av KF-ledamöterna och hur samarbete med dessa ska fortskrida.

#### **§ 10.2 Kommande möten**

Oskar Sundström presenterar det preliminära alternativet för hur möten med KF-ledamöterna kommer fortskrida framöver. Styrelsen för diskussion kring detta. Hampus Löfgren kommer framöver att boka kontaktpersonsmöte med representant för KF-ledamöterna.



### **§ 10.3 Internrepresentation KF-ledamöter**

Oskar Sundström har diskuterat internrepresentation med representant för ledamöterna i KF. Styrelsen diskuterar internrepresentation för KF-ledamöter.

### **§ 11 Hållbarhetsansvarig från sektionen**

Oskar Sundström påminner om att THS miljöpolicy kräver en hållbarhetsansvarig på sektionen. Styrelsen diskuterar hållbarhetsansvar.

Styrelsen beslutar att lokalansvarig är ansvarig för källsortering. Klubbmästare är ansvarig för information om att engångsartiklar bör undvikas samt att man bör servera mat med lågt klimatavtryck. Ordförande har övergripande hållbarhetsansvar.

### **§ 11.1 Hållbarhetsgrupp**

Oskar Sundström tillfrågar styrelsen om en ny hållbarhetsgrupp ska införas. Styrelsen diskuterar detta förslag. Styrelsen kommer fram till att detta inte är aktuellt i dagsläget.

### **§ 12 THS Sustainability Council**

Styrelsen diskuterar vilka som ska delta på THS hållbarhetsmöte.

### **§ 13 Kontaktperson Sångbokskommittén**

Oskar Sundström har pratat med Karl Mårtensson, ansvarig för sångbokskommittén, angående kommitténs kontaktperson.

Styrelsen diskuterar lämplig kontakt.

Styrelsen beslutar att Jämno blir kontaktperson för sångbokskommittén.

### **§ 14 Städhjälp från KTH**

Oskar Sundström har diskuterat med Karl Mårtensson, ansvarig för exresan, angående exresans städning i oaSen. Styrelsen diskuterar om sektionen istället ska ta emot städhjälp från KTH.

Styrelsen avvaktar med att ta emot KTH:s städhjälp tills vidare.

Oskar Sundström ska inleda dialog med exresan angående ökad städfrekvens.



### **§ 15 Avståndsvärdar i oaSen**

Naima Ozims framför oro kring att maxgränsen i oaSen samt den nya möbleringen inte kommer efterföljas. Styrelsen diskuterar införandet av avståndsvärdar via KTH.

Benjamina Haksabanovic ansluter sig till mötet 18:27.

Styrelsen anser att det i dagsläget finns en del oklarheter kring avståndsvärdarnas eventuella befogenheter. Saga Ugarph tar med sig styrelsens frågor till nästkommande lokalråd.

### **§ 16 Återvinning oaSen**

Saga Ugarph informerar om att hon kommer köpa in återvinningskärl till oaSen.

Elin Lindgren avviker från mötet 19:04.

### **§ 17 Övriga frågor**

#### **§ 17.1 Mailgrupper**

Johan Bexhorn efterfrågar underlag kring vilka som ingår i de olika mailgrupperna som finns i dagsläget.

Elin Lindgren återansluter till mötet 19:09

### **§ 18 Nästa styrelsemöte**

Styrelsen beslutar att förlägga nästa styrelsemöte till 2021-01-28 kl. 12:15.

### **§ 19 Mötets avslutande**

Ordförande tackar alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl. 19:17.



STYRELSEMÖTE 03  
Konglig Samhällsbyggnadssektion  
2021-01-26  
Sida 5(5)

Vid protokollet:

Mötesordförande:

.....  
**Naima Ozims**  
Stockholm, 2021-01-26

.....  
**Oskar Sundström**  
Stockholm, 2021-01-26

Justeras:

.....  
**Saga Ugarph**  
Stockholm, 2021-02-01

.....  
**Andreas Karlsson**  
Stockholm, 2021-01-30

