



STADGAR

Konglig Samhällsbyggnadssektion, THS

Stockholm

Org. nr. 802412-5737

Drottning Kristinas väg 19, 100 44 Stockholm



Stadgan fastställd 2002-10-30. Sammanställd av Malin Svenningsson L99.

Ändringar gjorda:

2004-11-24

2010-03-22

2011-10-25

2012-01-10

2012-03-28

Hela stadgan uppdaterad och fastställd av sektionsmöte den 2012-04-15.

Ändringar gjorda därefter:

2014-04-24

2021-12-08

2022-05-17

2022-11-02

Datum:

Sammanträde:

Avsnitt:



Innehållsförteckning

1. ALLMÄNT	4
1.1 NAMN	4
1.2 ÄNDAMÅL	4
1.3 SAMMANSÄTTNING	4
1.4 SÄTE	4
1.5 VERKSAMHETSÅR	4
1.6 FIRMATECKNING	4
1.7 STADGEÄNDRING	5
1.8 UPPLÖSNING	5
1.9 TOLKNING	5
1.10 KÅRTILLHÖRIGHET	5
2. INSIGNIA	6
2.1 SEKTIONSFÄRG	6
2.2 SEKTIONSSYMBOL	6
2.3 SEKTIONSBOOKSTAV	6
3. SEKTIONSMÖTE	7
3.1 ALLMÄNT	7
3.2 KALLELSE	7
3.3 RÄTTIGHETER VID SEKTIONSMÖTE	7
3.4 SKYLDIGHETER VID SEKTIONSMÖTE	7
3.5 MOTION OCH ÖVRIG FRÅGA	8
3.6 HANDLINGAR OCH FÖREDRAGNINGSLISTA	8
3.7 BESLUTSMÄSSIGHET OCH OMRÖSTNING	8
3.8 PROTOKOLL	8
3.9 MISSTROENDE	9
4. SEKTIONSSTYRELSE	10
4.1 ÄNDAMÅL	10
4.2 SAMMANSÄTTNING	10
4.3 VERKSAMHETSÅR	10
4.4 VALPROCESS	10
4.5 RÄTTIGHETER	10
4.6 SKYLDIGHETER	10
4.7 SAMMANTRÄDE	11
5. REVISION	12
5.1 ÄNDAMÅL	12
5.2 SAMMANSÄTTNING	12
5.3 RÄTTIGHETER	12
5.4 SKYLDIGHETER	12
6. FÖRESKRIFTER UTÖVER STADGARNA	13
6.1 ORDNING	13
6.2 REGLEMENTE (PM)	13
6.3 POLICYDOKUMENT	13
6.4 VERKSAMHETSPLAN	13
BILAGA 1	14



1. Allmänt

1.1. Namn

- 1.1.1. Sektionens namn är Konglig Samhällsbyggnadssektion och förkortas Samhällsbyggnadssektionen eller S-sektionen

1.2. Ändamål

- 1.2.1. Sektionens ändamål är att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa.

1.3. Sammansättning

- 1.3.1. Medlem av sektionen är varje till kåren ansluten student som betalat sin kåravgift och som studerar vid något av följande program: lantmäteriprogrammet, väg- och vattenbyggnadsteknikprogrammet, civilingenjörsprogrammet i samhällsbyggnad, mastersprogrammen inom samhällsbyggnad, magisterprogrammet i teknik- och vetenskapsfilosofi, kandidatprogrammen i fastighet och finans samt fastighetsutveckling med fastighetsförmedling.
Medlem av sektionen är även varje person i Don-ordern som dubbats och erhållit sitt Don-namn.

1.4. Säte

- 1.4.1. Föreningen har sitt säte i Stockholm

1.5. Verksamhetsår

- 1.5.1. Föreningens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

1.6. Firmateckning

- 1.6.1. Firmatecknare för sektionen är Ordförande, Vice Ordförande och Kassör, var och en för sig eller den eller de som sektionsstyrelsen utser.



1.7. Stadgeändring

- 1.7.1. För ändring eller tillägg till denna stadga fordras enkel majoritet vid två på varandra följande ordinarie sektionmöten.

1.8. Upplösning

- 1.8.1. För att upphäva föreningen så krävs $\frac{3}{4}$ majoritet vid två på varandra följande ordinarie sektionmöten.
- 1.8.2. Vid upphävande av sektionen kan sektionsmedlemmar inte kräva del av sektionens tillgångar eller egendom. Vid upphävande av sektionen tillfaller all egendom och kapital Tekniska Högskolans Studentkår, 902005-9153 där den ska förvaltas i form av en fond till förmån för studerande vid programmen inom Samhällsbyggnad tillhörande ABE-skolan.
- 1.8.3. Vid upplösning till förmån för sammanslagning med annan THS sektion och bildande av en ny förening tillfaller föreningens kapital den vid sammanslagningen nybildade föreningen.

1.9. Tolkning

- 1.9.1. Vid tveksamhet om tolkning av styrdokument används följande tolkningsordning: Sektionsstyrelsen, Revisorer, Sektionsmöte.

1.10. Kårtillhörighet

- 1.10.1. Sektionen tillhör Tekniska Högskolans Studentkår, THS och lyder under dess styrdokument.



2. Insignia

2.1. Sektionsfärg

2.1.1. Sektionens färg är Buteljgrön.

Färgkoder:

NCS: S7020 - G10Y

PMS: 350

CMYK: 30,0,100,60

RGB: 36,44,2

HEX: #242C02

2.2. Sektionssymbol

2.2.1. Sektionens symbol är den som med bild fastslås i Bilaga 1.

2.3. Sektionsbokstav

2.3.1. Sektionens bokstav är S.



3. Sektionsmöte

3.1. Allmänt

- 3.1.1. Sektionsmötet är sektionens högst beslutande organ och utgörs av samtliga närvarande medlemmar.
- 3.1.2. Ordinarie sektionsmöte skall hållas minst en gång per termin.
- 3.1.3. Sektionsmöte bör ej hållas under tentamensperiod eller under ferie.
- 3.1.4. Rätt att begära extrainsatt sektionsmöte tillfaller utöver styrelsen: sektionsrevisorer, kårstyrelsen, verksamhetsrevisorer eller minst 30 sektionsmedlemmar.
- 3.1.5. Vid extra sektionsmöte får endast sådant ärende behandlas, för vilket sammanträdet utlyses.
- 3.1.6. Då någon av de omnämnda i punkt 3.1.4 begärt extrainsatt sektionsmöte ska detta hållas för behandling inom 20 läsdagar.

3.2. Kallelse

- 3.2.1. Sektionsstyrelsen kallar till ordinarie och extra sektionsmöte.
- 3.2.2. Kallelse till sektionsmötet skall anslås på sektionen samt tillsändas kårstyrelsen och verksamhetsrevisorerna senast tio läsdagar före mötet för att mötet skall anses behörigt utlyst. Läsdagar är alla vardagar bortsett från helger, lov och tentamensdagar.

3.3. Rättigheter vid sektionsmöte

- 3.3.1. Varje medlem har på sektionsmöte yttranderätt, yrkanderätt och en rösträtt. Denna röst är personlig och kan ej representeras genom ombud.
- 3.3.2. Varje medlem har rätt att kandidera till samtliga förtroendeposter inom Konglig Samhällsbyggnadssektion.
- 3.3.3. Varje medlem har rätt att lämna motion till sektionsmöte efter uppsatta riktlinjer enligt denna stadga.

3.4. Skyldigheter vid sektionsmöte



- 3.4.1. Sektionsmötet skall granska styrelsens och sektionsfunktionärernas verksamhet.
- 3.4.2. Sektionsmötet skall behandla propositioner, motioner och enkla frågor.
- 3.4.3. Sektionsmötet skall fastställa verksamhetsplan, PM och budget för nästkommande verksamhetsår.
- 3.4.4. Sektionsmötet skall utse förtroendevalda enligt vad som står i reglementet (PM).
- 3.4.5. Sektionsmötet skall fastställa resultat- och balansräkning från föregående verksamhetsår.
- 3.4.6. Sektionsmötet skall besluta om disposition av resultatet från föregående verksamhetsår.
- 3.4.7. Sektionsmötet skall granska verksamhetsberättelsen från föregående år.
- 3.4.8. Sektionsmötet skall behandla frågan om ansvarsfrihet för tidigare års styrelser.

3.5. Motion och övrig fråga

- 3.5.1. Motion, eller övrig fråga som önskas behandlas på sektionsmötet skall vara sektionsstyrelsen tillhanda senast åtta läsdagar före mötet.

3.6. Handlingar och föredragningslista

- 3.6.1. Föredragningslista och övriga handlingar skall anslås jämte kallelse senast fyra läsdagar före mötet.

3.7. Beslutsmässighet och omröstning

- 3.7.1. Sektionsmötet är beslutsmässigt när minst tio sektionsmedlemmar utöver sittande styrelse är närvarande.
- 3.7.2. Omröstningen skall ske öppet. Sluten omröstning skall ske om någon sektionsmedlem så begär. Sektionsmötet fattar beslut med parlamentarisk voteringsmetod.

3.8. Protokoll

- 3.8.1. Vid sektionsmöte skall minst beslutsprotokoll föras och detta skall justeras av sammanträdesordförande jämte två av mötet utsedda justerare. I protokollet skall införas antalet medlemmar vid mötets början och slut samt övriga närvarande.



- 3.8.2. Protokoll skall i justerat skick tillgängliggöras för sektionens medlemmar inom 14 dagar efter mötesdatum, samt på begäran tillsändas kårstyrelsen.

3.9. Misstroende

- 3.9.1. Misstroendeförklaring mot sektionsfunktionär och styrelsen som helhet skall meddelas sektionsstyrelsen senast fem läsdagar före mötet.
- 3.9.2. Frågan om misstroende skall tas upp som punkt på föredragningslistan.
- 3.9.3. Beslut om misstroendeförfrågan tas med $\frac{3}{4}$ majoritet.
- 3.9.4. Om misstroende beslutas skall berörd förtroendeperson anses som omedelbart befriad från sitt uppdrag.



4. Sektionsstyrelse

4.1. Ändamål

- 4.1.1. Sektionsstyrelsen är sektionsmötets verkställande organ och ansvarig för sektionens verksamhet.

4.2. Sammansättning

- 4.2.1. Styrelsens sammansättning utgörs av Ordförande, Vice Ordförande, Kassör samt de styrelseposter som anges i PM.

4.3. Verksamhetsår

- 4.3.1. Hela styrelsen har verksamhetsår 1 januari till 31 december

4.4. Valprocess

- 4.4.1. Ordförande, Vice Ordförande och Kassör väljs genom urnval under hösten. Övriga ledamöter väljs under sektionsmöte på hösten.

4.5. Rättigheter

- 4.5.1. Styrelsen har rätt att tillsätta arbetsgrupper.
- 4.5.2. Styrelsen har rätt att utse tillförordnad för avgången förtroendevald till kommande sektionsmöte, dock ej styrelsemedlem, revisor eller valberedare.
- 4.5.3. Styrelsen har rätt om så anses nödvändigt att avsätta en av sektionsmötet vald funktionär, dock ej styrelseledamot, revisor eller valberedare. Avsättning skall alltid prövas på nästa sektionsmöte.

4.6. Skyldigheter

- 4.6.1. Styrelsen skall bereda ärenden som skall behandlas av sektionsmötet samt avgiva yttrande över, till sektionsmötet inkomna motioner och enkla frågor.
- 4.6.2. Styrelsen skall inför sektionsmötet informera om sin verksamhet.



- 4.6.3. Styrelsen skall verkställa av sektionsmötet fattade beslut.
- 4.6.4. Styrelsen skall i överensstämmelse med denna och THS stadga svara för den omedelbara ledningen av sektionens verksamhet.
- 4.6.5. Styrelsen skall anslå protokoll för beskådan av sektionsmedlem.
- 4.6.6. Styrelsen ansvarar för att sektionens dokument arkiveras.
- 4.6.7. Styrelsen skall på sektionsmötet, vid verksamhetsårets slut, presentera verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- 4.6.8. Styrelsen skall inför sektionsmötet, efter verksamhetsårets slut, presentera skriftlig verksamhetsberättelse med tillhörande bokslut.

4.7. Sammanträde

- 4.7.1. Styrelsen sammanträder på kallelse av Ordförande eller då minst hälften av styrelseledamöterna begär det.
- 4.7.2. Vid jämt röstresultat har Ordförande utslagsröst.
- 4.7.3. Varje medlem har rätt att närvara då styrelsen sammanträder om lyckta dörrar ej beslutats. Styrelsen kan i känsliga fall kräva lyckta dörrar.
- 4.7.4. Styrelsen skall ha minst 10 protokollförda möten per verksamhetsår.
- 4.7.5. Styrelsen är beslutsmässig när hälften av ledamöterna inklusive Ordförande är närvarande, eller då mer än hälften av ledamöterna är närvarande då Ordförande inte närvarar.



5. Revision

5.1. Ändamål

- 5.1.1. Sakrevisorerna skall för sektionens räkning granska sektionens verksamhet i förhållande till stadgar och sektionens beslut.

5.2. Sammansättning

- 5.2.1. Sektionens sakrevisorer skall vara två av sektionens valda.

5.3. Rättigheter

- 5.3.1. Sakrevisorerna har rätt att när de så önskar kunna ta del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar.
- 5.3.2. Sakrevisorerna har rätt att begära och erhålla upplysningar rörande sektionens förvaltning och verksamhet.
- 5.3.3. Sakrevisorerna har rätt att närvara på samtliga sektionens sammanträden med yttrande- och yrkanderätt.
- 5.3.4. Sakrevisorerna har rätt att kalla till extra sektionens- och styrelsemöten.
- 5.3.5. Sakrevisorerna har rätt att närvara vid möten då det beslutas om lyckta dörrar.

5.4. Skyldigheter

- 5.4.1. Sakrevisorerna skall fortlöpande granska sektionens ekonomi och verksamhet.
- 5.4.2. Sakrevisorerna skall presentera revisionsberättelse till det sektionensmöte då frågan om ansvarsfrihet för sektionens organ behandlas.
- 5.4.3. Sakrevisorerna skall granska sektionens verksamhet.



6. Föreskrifter utöver stadgarna

6.1. Ordning

- 6.1.1. Utöver denna stadga finns ytterligare detaljstyrande dokument. Dessa är i rangordning
- PM
 - Policydokument
 - Verksamhetsplan

6.2. Reglemente (PM)

- 6.2.1. PM:s är ett verktyg för att fördela uppgifter inom sektionen samt ge viss ledning i dessa uppgifter.
- 6.2.2. PM fastställs eller ändras genom enkel majoritet på ordinarie sektionsmöte.

6.3. Policydokument

- 6.3.1. Policys ska vara vägledande för sektionens olika organ och grupper i sitt arbete med verksamheten. De kan vara riktade mot en särskild grupp eller för ett särskilt ändamål.
- 6.3.2. Policys fastställs och ändras genom styrelsebeslut.

6.4. Verksamhetsplan

- 6.4.1. Verksamhetsplanen ska vara vägledande för sektionstyrelsen i arbetet med verksamheten och dess utveckling under året.
- 6.4.2. Verksamhetsplanen fastställs på ett sektionsmöte. Verksamhetsplanen kan ändras under året av sektionstyrelsen men skall då meddelas på nästkommande sektionsmöte.



Bilaga 1

