

Användar- och hyresavtal för kamerautrustning

§ 1 Inledning

Konglig Samhällsbyggnadssektion äger kamerautrustning som är av väsentlig betydelse för åtskillig sektionsverksamhet. Utrustningen är i första hand tänkt att användas av Konglig Samhällsbyggnadssektionens föreningar, men kan också hyras ut till samarbetsorganisationer, enskilda sektionsmedlemmar samt externa parter. Med kamerautrustning menas den utrustning som återfinns på Konglig Samhällsbyggnadssektionens hemsida.

§ 2 Definitioner

Med Sektionen i detta avtal avses Konglig Samhällsbyggnadssektion, organisationsnummer 802412-5737. Med Teknikansvarig avses sedermera den individ som av Sektionen valts att handha Sektionens teknikutrustning. Sektionen företräds av sektionsstyrelsen. Med Hyrestagaren avses den fysiska eller juridiska person som står för bokningen och som ska faktureras för hyran, alternativt den ansvarige som ska använda utrustningen för sektionsändamål.

§ 3 Bokning/avbokning

Kamerautrustning bokas genom att kontakta Teknikansvarig, genom e-post till teknik@s-sektionen.se.

I bokningsförfrågan ska Hyrestagaren specificera vilken utrustning som ska användas och under vilka tidpunkter.

Avbokning är kostnadsfri fram till 24 timmar innan hyresperiodens start, efter det debiteras grundhyra för hyresperioden. Det är alltså viktigt att avboka utrustningen om den inte längre tänker användas!

§ 4 Hyreskategorier

- a) *Sektionsändamål*
Alla funktionärsposter som finns reglerade i PM eller arbetsgrupper som tillsatts av styrelsen för en tillfällig arbetsuppgift.
- b) *Föreningar med samarbetsavtal*
KVSIF, av styrelsen godkända Exreseföreningar, andra föreningar/organisationer efter styrelsens förordnande.
- c) *Sektionsmedlemmar*
Alla Samhällsbyggnadssektionen medlemmar som vid hyrestillfället har ett giltigt THS-medlemskap. Det är inte tillåtet att som sektionsmedlem hyra någon utrustning för tredje parts räkning.
- d) *Övriga*
Till denna kategori räknas alla övriga som inte nämnts i ovanstående kategorier. Generellt hyrs inte någon utrustning ut till denna kategori om inte särskilda skäl föreligger. Det är styrelsen som avgör vad som ska räknas som särskilda skäl.

§ 5 Hyresperiod

I samråd med Teknikansvarig och i förekommande fall sektionsstyrelsen ska tid för utrustningens återlämnande specificeras innan det att den kommer Hyrestagaren till del.

§ 6 Ansvar under hyrestiden

Hyrestagaren (eller sektionsgruppen som använder utrustningen) ansvarar för alla skador som uppstår under hyresperioden

med undantag för fel som uppkommer på grund av normalt slitage eller bristande underhåll. Det är Hyrestagarens ansvar att genomföra en okulär besiktning av utrustningen innan användning och rapportera synliga skador till Teknikansvarig för inte riskera att behöva stå för kostnaderna.

Efter slutförd uthyrningsperiod skall kameran med tillhörande utrustning återlämnas i ursprungligt skick, vilket innebär att batterierna skall vara fulladdade och minneskortet skall vara tomt.

§ 7 Förtursrätt för Sektionsändamål

Sektionen förbehåller sig rätten att fram till och med 2 veckor innan hyresperiodens början ändra eller ta bort en bokning som inte är för sektionsändamål.

§ 8 Förbehåll och Sektionens hävningsrätt

Sektionen förbehåller sig rätten att när som helst upphäva detta avtal om det är tydligt att utrustningen inte kommer att användas på ett ansvarsfullt eller säkert sätt. Eventuell hyra för brukad tid och extra kostnader som uppstår kommer då att faktureras Hyrestagaren. Sektionen har vidare rätt att omedelbart häva avtalet om utrustningen utsätts för vanskötsel eller onormalt användande.

§ 9 Betalningvillkor

Användning i sektionsändamål hanteras internt av styrelsen. All privat användning av utrustningen faktureras i efterhand med 30 dagars kredit. Fakturan skickas per mail.

§ 10 Hyrespriser

Priser återfinns på Sektionens hemsida för kategori c och d.

§ 11 Tvist

Då tolkningsfråga eller annan meningsskillnad uppstår mellan parterna ska tvisten i första hand lösas parterna emellan. Vid tvist där samförstånd mellan parterna ej kan nås eller endera parten så önskar ska ärendet skötas i skiljeförfarande.

§ 12 Samtycke

Genom att underteckna detta avtal accepterar Hyrestagaren att den har tagit del av och förstått samtliga avtalsvillkor. Avtalet ska även undertecknas av den som använder utrustningen för sektionsändamål.

Hyrestagarens namn:

Datum/ort:

E-post:

Underskrift: