

## **Uppförandepolicy**

Konglig Samhällsbyggnadssektion

Antagen: 2023-05-09

Senast ändrad: 2023-11-23



## **Uppförandepolicy**

### **1. Bakgrund**

#### **1.1. Syfte**

Sektionsmedlemmar på Konglig Samhällsbyggnadssektion har rätt att känna sig respekterade, trygga och inkluderade på sektionsaktiviteter samt andra event relaterade till sektionsverksamheten. Uppförandepolicyn för Konglig Samhällsbyggnadssektion syftar till att skapa en rättvis process för att behandla händelser som strider mot den.

Policyn finns till för att klargöra vilka värderingar, förväntningar och skyldigheter vi har gentemot varandra på S-sektionen. I policyn framgår det även hur överträdelser mot uppförandepolicyn behandlas samt vilka konsekvenser som kan komma att delas ut.

Uppförandepolicyn sätter en kravbild på hur vi på S-sektionen ska behandla varandra, detta för att skapa en trygg och positiv sektion för alla. För att uppnå syftet inrättas ett antal regler och åtaganden kring hur överträdelser av uppförandepolicyn ska hanteras. Vid lagbrott ska alltid polis kontaktas.

#### **1.2. Omfattning**

Uppförandepolicyn omfattar samtliga aktiviteter som genomförs i sektionens regi och ska efterlevas av samtliga sektionsmedlemmar. Den innefattar även personer som inte är sektionsmedlemmar då de närvarar vid en aktivitet anordnad av sektionen. Uppförandepolicyn bör alltid inkluderas i alla anmälningsformulär och i evenemangsinformation.

### 1.3. Komplement till uppförandepolicyn

Vid situationer där sektionens uppförandepolicy anses vara otillräcklig kommer KTH:s uppförandekod samt THS jämlikhetspolicy användas som komplement.

## 2. Uppförandekod

Som medlem i Samhällsbyggnadssektionen:

- Beaktar jag alla människors lika värde. Samtliga studenter och anställda vid KTH har lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.
- Lika villkor vid KTH innebär en respektfull och inkluderande arbetsmiljö och studiemiljö fri från trakasserier, sexuella trakasserier, diskriminering och kränkande beteenden. Jag själv, liksom varje student och anställd, har ett eget ansvar att i alla möten behandla andra med respekt samt att främja en trygg och fördomsfri studiemiljö och arbetsmiljö.
- Föregår jag alltid med gott exempel och har ett professionellt bemötande i möten och i min kommunikation. Jag behandlar alla studenter, anställda och övriga samverkanspartners med respekt.
- Verkar jag för att sektionens likabehandlingsplan följs.
- Är jag medveten om att diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling samt brott mot KTH:s värdegrund och KTH:s riktlinjer kan medföra disciplinära åtgärder.

### 2.1. Regler

Brott mot följande regler kan medföra en tillsägelse, varning eller pausning från studiesociala event (exempelvis gasquer). Sektionens medlemmar har alltid rätt att gå på sektionsmöten och studiefremjande event (exempelvis inriktningsinformation med S-länken).

- Överträdelse av personliga gränser: Att någon typ av handling utförs mot en person utan dennes godkännande.

- Agera exkluderande: Att medvetet agera exkluderande.
- Kränkande särbehandling: Att utföra någon form av kränkande särbehandling mot en person. Kränkande särbehandling innefattar, men är ej begränsat till:
  - Nedlåtande och förlöjligande kommentarer.
  - Förtala och/eller nedvärdera någon.
  - Sabotera eller försvåra någons arbete, till exempel genom att undanhålla information eller ge felaktig information.
  - Systematiskt ignorera en anställd/student genom att till exempel undanhålla information eller ge felaktig information.
  - Nedvärderande, kritisera och/eller förlöjliga någon inför andra.
- Kränkning och diskriminering: Yttra, skriva eller på annat sätt kommunicera kränkande påståenden eller budskap riktade mot individ eller identitet. Diskrimineringsgrunderna är:
  - Kön
  - Könsöverskridande identitet eller uttryck
  - Religion eller annan trosuppfattning
  - Funktionsnedsättning
  - Etnisk tillhörighet
  - Sexuell läggning
  - Ålder
- Droger: All bruk och hantering av droger, som enligt svensk lag är förbjuden, är förbjuden inom sektionen.

Dessa regler ersätter inte Sveriges lagar. På sektionsaktiviteter ska inte olaglig verksamhet förekomma.

### **3. Handlingsplan vid allmän konflikt eller vid regelbrott**

#### **3.1. Konsekvenser**

Konsekvenser får endast delas ut om en händelserapportering föreligger. Följande är utdelningsbara konsekvenser:

- Tillsägelse - Individen blir muntligt informerad direkt på plats om att dennes beteende bryter mot uppförandepolicyn. Ansvarig för studiesociala eventet har rätt att avvisa en individ som bryter mot uppförandepolicyn efter tillsägelse.
- Varning - Individen blir skriftligt och muntligt informerad om att ifall denna bryter mot uppförandepolicyn igen kommer det att leda till en pausning. En varning preskriberas efter 365 dagar.
- Pausning av första graden - Individen får inte längre delta vid studiesociala evenemang under 90 läsårsdagar med omedelbar verkan. Vid upprepade förseelser som bryter mot uppförandepolicyn under pausning av första graden, ersätts pausningen till en pausning av andra graden. Vid pausning sker ett entledigande av personens eventuella förtroendevalda post.
- Pausning av andra graden - Individen får inte längre delta vid studiesociala evenemang under 365 dagar, med omedelbar verkan. Vid pausning sker ett entledigande av personens eventuella förtroendevalda post.
- Tillfällig pausning
  - I fall av polisutredning får individen en allmän pausning tills dess att utredningen är klar.
  - En tillfällig pausning kan komma att utdelas för en kedja av sammanhängande evenemang istället för en pausning av första graden. Detta kan exempelvis omfatta evenemangs-kedjor som mottagningen och LAVA och gäller under arrangörens verksamhetsår.

#### **3.2. Anmälan**

Anmälan kan göras via formulär på sektionens hemsida. Du kan välja att förbli anonym, då bidrar du till statistiken och allmänt preventivt arbete, men vi kan inte

göra en anmälan och ta ditt ärende vidare. Om du önskar få svar på en fråga, eller göra en anmälning, vänligen ange din epost.

Studerandeskyddsombuden (SSO) tar emot anmälningar och har tystnadsplikt. De tillsätter ett Trygghetsråd som delges information om incidenten vid studentens samtycke. I Trygghetsrådet sitter sektionens studerandeskyddsombud och utöver dessa väljs händelsespecifika ansvariga, exempelvis mottagningsansvarig om incidenten skett under mottagningen. SSO ska alltid sträva efter att välja ett Trygghetsråd utan jäv. Trygghetsrådet ska alltid sträva efter att kommunicera med alla inblandade.

Du kan även vända dig till någon annan på skolan som du har förtroende för, exempelvis:

- Studievägledare för ditt program
- Tekniska Högskolans Studentkår (THS)
- Kurator på studenthälsan
- Formulär på KTHS hemsida

Ett skyddsombud från sektionen kan alltid hjälpa till med anmälan och närvara vid möten med KTH.

### **3.3. Överklagan**

Överklagan av utredningskommitténs beslut granskas av THS huvudstuderandeskyddsombud. Överklagan ska lämnas in inom en vecka från det att beslutet förmedlats och sker via mail till sektionens studerande SSO som sedan förmedlar kontakt med THS. SSO nås på [sso@s-sektionen.se](mailto:sso@s-sektionen.se).

## **4. Kontakt**

De studerande skyddsombuden har tystnadsplikt och dessa kan alltid kontaktas vid frågor eller muntliga anmälningar. Anmälningsformulär för incidenter finns både lokalt på sektionens hemsida och på KTHs hemsida.

S-Sektionens JML-ansvariga: [jamno@s-sektionen.se](mailto:jamno@s-sektionen.se)

Studerandeskyddsombud: [sso@s-sektionen.se](mailto:sso@s-sektionen.se)

Studiemiljöansvarig THS: [studiemiljo@ths.kth.se](mailto:studiemiljo@ths.kth.se)

Studiesocialt ansvarig THS: [studiesocialt@ths.th.se](mailto:studiesocialt@ths.th.se)

S-Sektionens SMU: [smu@s-sektionen.se](mailto:smu@s-sektionen.se)

Chef för utbildningsinflytande THS: [utbildning@ths.kth.se](mailto:utbildning@ths.kth.se)

Studievägledare ABE-skolan: [svl-s@abe.kth.se](mailto:svl-s@abe.kth.se) respektive [masterprogram@abe.kth.se](mailto:masterprogram@abe.kth.se)

Ansvarig på ABE-skolan: [tiina.vinter@abe.kth.se](mailto:tiina.vinter@abe.kth.se)